

Начальнику регіонального відділення
Фонду державного майна України
по Луганській області
Волкову О.К.
Від кого: ФОП (ПІБ)
Адреса:
Телефон:

Заява

Прошу укласти договір оренди на нежитлове приміщення площею _____, розташоване за адресою: _____, яке перебуває на балансі _____, з метою використання _____ терміном на _____.

Зобов'язуюсь підписати договір на проведення оцінки та оплатити звіт з оцінки тому оцінювачу, який буде визначений регіональним відділенням на конкурсних засадах.

Додається пакет документів:

- довідка від балансоутримувача – юридичної особи, що державне майно перебуває на його балансі, яка обов'язково повинна містити: повне найменування об'єкту оренди, його площу; інв. № будівлі, місцезнаходження, рік введення в експлуатацію, кількість поверхів, поверх, висота поверху, на якому розташований об'єкт оренди, відомості про земельну ділянку: розмір, нормативна грошова оцінка (вартість 1 кв.м. земельної ділянки). У довідці обов'язково повинно бути вказано, що державне майно, яке передається в оренду, вільне, не використовується в діяльності балансоутримувача, не знаходиться (знаходиться) в податковій заставі або під арештом, належить чи не належить будівля (споруда) до об'єктів культурної спадщини та може бути здано в оренду, **3 оригінали**;
- якщо державне майно знаходиться в податковій заставі – довідка від податкової, що вона не заперечує проти передачі цього майна в оренду, **2 копії**;
- копія витягу з Єдиного реєстру об'єктів державної власності щодо державного майна (за наявності), **2 екз.**;
- копія плану (з адресою) з виділенням площі, яку заявник (орендар) бажає взяти в оренду завіреного балансоутримувачем, **3 екз.**;
- копія статуту або положення балансоутримувача, **2 екз.**;
- документи, що підтверджують належність балансоутримувача до бюджетної установи, яка фінансується за рахунок державного бюджету, **2 копії**;
- реєстраційна картка розпорядника (одержувача) бюджетних коштів від балансоутримувача з відміткою органу Державної казначейської служби України та копія кошторису на поточний рік (підпис та печатка балансоутримувача, запис «згідно з оригіналом», дата) **по 1 екз.**;
- копія довідки зі статистики від балансоутримувача майна про внесення до ЄДРПОУ, **2 екз.**;
- проект договору оренди, скріплений підписом та печаткою заявника, **2 екз.**;
- виписка або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців заявника, **3 екз.**;
- копія паспорту заявника, **3 екз.**;
- копія ідентифікаційного коду заявника, **3 екз.**;
- копія ліцензії (за наявності), **2 екз.**;
- банківські реквізити заявника, **3 екз.**;
- інформація про відсутність застосування до заявника санкцій відповідно до законодавства (у довільній формі за підписом керівника);
- висновок щодо стану державного майна на момент укладення договору оренди (потребує/не потребує поточного або капітального ремонту) підписаний балансоутримувачем та заявником, **1 екз.**

Копії усіх документів, що додаються до заяви, повинні бути завірені належним чином.

Прізвище Ім'я По-батькові _____

Підпис _____

Дата _____

МП _____